

2025년 국립소방병원 상반기 신규직원 채용 공고

국립소방병원은 「국립소방병원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 소방공무원의 진료와 특수근무환경에 따른 건강유해인자 분석 및 질병연구를 통하여 소방공무원의 건강관리에 이바지함을 목적으로 설립된 법인으로서 2025년 준공 후 개원을 목표로 하고 있습니다. 이에 국립소방병원에서는 우리 병원의 성공적인 개원을 위하여 전문성과 역량을 갖춘 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025년 4월 3일

국립소방병원장

1. 채용분야 및 응시자격

채용형태	직종(직급)	직무 · 분야	채용인원	응시자격	
				자격(면허)	직무경력
정규직	사무직(3급)	의료정보	1명	정보처리기사	12년 이상
	기술직(3급)	산업안전	1명	산업안전기사	12년 이상
	기술직(4급)	통신	1명	정보통신 특급기술자 (정보통신기술자격취득(특급) 소지자)	
	기술직(5급)	건축	1명	건축기사	경력무관
		환경	1명	수질환경기사	경력무관
		소방	1명	소방설비기사 (전기 또는 기계분야)	경력무관
	기능직(2등급)	가스	1명	가스기능사	8년이상
	기능직(4등급)	기계	1명	보조 기계유지관리자 (보조 기계설비유지관리자수첩 이상의 자격 소지자)	
		전기	1명	전기기능사	경력무관
계			9명	-	

- ※ 공고일 기준 정년퇴직 기준연령(만60세)에 도달한 자는 지원할 수 없음
- ※ 직무경력은 응시 직무와 관련한 경력을 의미함(관련이 없는 직무경력은 인정하지 않음)
- ※ 남자는 임용일 이전 병역필 또는 면제자에 한함
- ※ 채용분야별 1개 분야에만 지원 가능(중복지원 불가)
- ※ 세부 직무내용 및 필요 지식·기술·자격은 직무기술서 참조(별첨)
- ※ 공고마감일 기준 해당 자격·면허·경력을 충족한 응시자에 한하여 지원가능

2. 채용절차 및 전형방법

구분	1차	2차	3차	4차
일반직	서류전형	인성검사	면접전형	신체검사/ 임용후보자 등록
기능직	적/부 심사			

【전형별 채용정보】

구 분	세부 내용								
1차 서류전형	☐ 평가방법 : 직종 및 직급에 따라 구분하여 실시								
	<table><tr><th>구분</th><th>일반직 3급</th><th>일반직 4·5급</th><th>기능직</th></tr><tr><td>방법</td><td>정성(定性)평가</td><td>정량(定量)평가</td><td>적/부 심사</td></tr></table>	구분	일반직 3급	일반직 4·5급	기능직	방법	정성(定性)평가	정량(定量)평가	적/부 심사
	구분	일반직 3급	일반직 4·5급	기능직					
	방법	정성(定性)평가	정량(定量)평가	적/부 심사					
	☐ 평가항목	- (정성평가) 직업기초능력, 직무수행능력, 조직적응능력 등 - (정량평가) 교육, 영어, 자격 등							
☐ 가점사항	- 취업지원대상자, 장애인, 지역인재								
☐ 합격배수	- (서류전형) 채용예정인원의 10배수 이내(동점자는 모두 합격자로 결정) - (적부심사) 제한없음(응시자격을 충족한 응시자는 합격자로 결정)								
2차 인성검사	☐ 인성검사	- 온라인 인성검사 실시(접속링크 별도 송부) - 인성검사 결과는 면접전형 심사 참고자료로만 활용함. 단, 검사에 응하지 않을 경우 면접전형 자격을 부여하지 않음(면접응시 포기로 간주)							
3차 면접전형	☐ 면접방법	- 개별면접 방법으로 지원자의 역량과 지원직무에 대한 이해도 및 전문성 평가 (단, 진행상황에 따라 그룹면접을 진행할 수 있음)							
	☐ 평가항목	- 문제해결 및 협업능력, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 판단력 및 발전가능성 등							
	☐ 가점사항	- 취업지원대상자							
	☐ 선발인원	- (최종합격자) 채용예정인원의 1배수 이내 - (후보합격자) 채용예정인원의 2배수 이내							
	☐ 동점자 처리	- 동점자 발생 시 <u>취업지원대상자(순직소방공무원의 유가족) → 취업지원대상자(보훈) → 장애인 → 지역인재 → 서류전형 고득점자</u> 순으로 순위를 결정함							
4차 신체검사	☐ 검진방법	- 공무원 채용 신체검사가 가능한 검진기관에서 실시 (불합격 판정기준 등 기타 사항은 「공무원 채용 신체검사 규정」을 준용함)							

※ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 전형 응시기회 부여

3. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	2025. 4. 3.(목) ~ 13.(일)	게시일 포함 11일 간
서류전형 합격자 발표	2025. 4. 30.(수)	합격자 이메일 개별 통보
2차 인성검사	2025. 5. 2.(금)~4.(일)	온라인 실시
3차 면접전형	2025. 5. 19(월) 주간 중	직종과 직급에 따라 구분하여 실시
최종합격자 발표	2025. 6. 2.(월)	합격자 이메일 개별 통보
채용신체검사 및 임용후보자 등록	2025. 6. 9.(월)~27.(금)	

※ 상기 일정은 채용 진행상황에 따라 변동될 수 있음(전형단계별 합격자 발표 공고문을 반드시 확인)

4. 지원방법 및 제출서류

○ 공고기간 : 2024. 4. 3.(목) ~ 13.(일) 18:00 까지

○ 지원방법 : 공고기간 내 온라인 접수 ※ 접속링크: <https://recruit.incruit.com/fhna>

【응시자 제출서류】

구 분	제출서류
서류전형 합격자	① 응시자격 해당 자격증 또는 면허증 사본 1부 ② 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서 각 1부(해당자에 한함) ※ 경력증명서(또는 재직증명서)에 직무 내용이 반드시 기재되어야 하며, 직무내용을 확인할 수 없는 경우 <별지. 경력사항 확인증명서>를 작성하여 제출 ③ 우대사항 입증서류 각 1부(해당자에 한함) ※ 장애인증명서, 취업지원대상자증명서, 소방공무원 유가족 입증서류(소방공무원 경력증명서), 졸업증명서(최종학력 기준 대전광역시, 세종특별자치시, 충청북도 및 충청남도에 소재하는 지방대학 또는 고등학교) 등 ④ 병적사항이 기재된 주민등록초본 1부(남자에 한함) ⑤ 직무교육 관련 성적증명서 각 1부(해당자에 한함) ※ 직무관련 학사(전문 포함) 전공과목 성적증명서(해당 성적은 형광펜으로 별도 기재하여 제출) ※ 직무관련 전공과목은 채용직무와 밀접한 관련이 있는 교과목 중에서 직무소개서를 참고하여 응시자가 선정(Pass/Fail, 2학점 미만 교과목 제외) ※ 서류전형(정량평가)에서 인정하는 교육 사항은 응시자가 선정한 전공 2개 과목에 한함 ⑥ 유효 기간 내 국내시행 공인영어능력성적표 사본 1부(해당자에 한함) ※ 서류전형(정량평가)에서 인정하는 공인영어능력성적은 TOEIC, TOEFL(iBT), TEPS 에 한함 ⑦ 응시자격 외 공인 자격증 사본 1부(해당자에 한함) ※ 서류전형(정량평가)에서 인정하는 응시자격 외 자격증은 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 워드프로세서, KBS한국어능력, 한국사검정시험 자격증에 한함 ⑧ 직무관련 경험 사항 입증서류 1부(해당자에 한함)

※ 응시원서 기재 사항에 대한 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출(별도 안내)

※ 입사지원서에 기재한 모든 사항은 관련 제출서류를 모두 제출하여야 함

5. 우대사항

구 분	대 상	가 점	서류 전형	면접 전형	비 고
법정 우대 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 제1호에 해당하는 사람 (전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자)	만점의 10%	○	○	증빙서류 제출자에 한함
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 제2호에 해당하는 사람 (전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로 순직자의 배우자)				
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 제4호에 해당하는 사람 (전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로 순직자의 자녀)				
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 제3호에 해당하는 사람 (동법을 제29조 제29조제1항 제1호에 해당하는 사람의 배우자)	만점의 5%	○	○	
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 제5호에 해당하는 사람 (전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀)				
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	만점의 5%	○	-	
지역 인재 가점	「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 의한 지역인재 (이전 지역(대전광역시, 세종특별자치시, 충청북도 및 충청남도)에 소재하는 지방대학 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업 예정인 자)	만점의 3%	○	-	

※ 모든 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 10%를 초과할 수 없으며, 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

6. 근무조건

구분	임금수준 (1호봉~최대호봉 기준)	근무시간	임용예정	근무지
일반직 3급	약 40백만원 ~ 76백만원	주 5일(월~금), 1일 8시간 근무	2025. 7. 1.(화)	국립소방병원 (충청북도 음성군 맹동면 소재)
일반직 4급	약 32백만원 ~ 66백만원			
일반직 5급	약 30백만원 ~ 60백만원			
기능직 2등급	약 29백만원 ~ 60백만원			
기능직 4등급	약 29백만원 ~ 50백만원			

※ 임금수준은 참고사항으로 개인별 임금은 내부기준에 따라 경력산정 후 결정됨

※ 사무직 3급 의료정보 분야는 2025년 10월 1일 임용예정

7. 기타 유의사항

《임용제한》 ... <별지 2> 채용 결격사유 참고

- 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 경우
- 국립소방병원 취업규칙 제6조(채용결격사유)에 해당하는 경우
- 국립소방병원 취업규칙 제52조(정년)에 따른 기준연령(만60세)에 도달한 경우

《유의사항》

- 채용과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 순직소방공무원의 유가족은 「순직소방공무원 예우 및 유가족 지원 규정」(소방청훈령 제370호)에 따라 우대하며, 해당하는 자는 취업지원 대상자 증명서와 소방공무원 경력증명서(별지5 양식 참고)를 제출하여야 합니다.
- 채용 과정에서 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교, 생년월일 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재 또는 언급하는 경우에는 불이익을 받을 수 있음 (단, 경력기관명 기재 가능)
- 제출된 서류 진위확인을 위해 추가 증빙자료 요구 및 관계 기관에 사실 여부를 조회할 수 있으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격 또는 임용된 후에라도 결격사유 조회 등을 통하여 임용 결격사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 또는 정해진 기간 내 신체검사 및 후보자 등록을 하지 않을 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 신체검사는 「공무원 채용 신체검사 규정」 기준에 따라 합격 여부를 판정합니다.
- 최종합격자는 임용후보자로 등록하여야 하고 등록 유효기간은 1년 이내로 합니다.
- 국립소방병원은 「국립소방병원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 의거 설립된 특수법인으로 소속된 직원은 공무원 신분이 아닌 국민연금 가입 대상자입니다.
- 남자인 경우, 공고마감일 기준 병역필 또는 면제자만 지원할 수 있습니다. 단, 임용예정일에 근무 가능한 전역예정자는 응시 가능합니다.
- 기타 명시하지 않은 사항은 관련 법률 및 국립소방병원 규정에 따릅니다.
- 온라인으로 제출한 서류는 채용서류 반환청구 신청을 할 수 없으며, 실물로 제출한 서류에 한하여 채용 서류반환 청구 신청이 가능합니다.
- 문의사항은 국립소방병원 인사담당자(044-865-5390)으로 연락 주시기 바랍니다.

국립소방병원 입사지원서

※ 본 양식은 온라인 입사지원서 양식에 따라 변경될 수 있음

1. 지원사항

수험번호	
지원분야	

2. 인적사항

성명				
연락처	본인휴대폰		비상연락처	
전자우편				
우대항목	☐ 보훈대상 ☐ 장애대상 ☐ 지역인재			

※ 지역인재란 최종학력 기준 대전광역시, 세종특별자치시, 충청북도 및 충청남도에 소재하는 지방대학 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업 예정인 자를 말함

3. 우대사항

구분	내용
보훈대상	
장애대상	
지역인재	

4. 자격사항

자격증	등록번호	발행처	취득일	응시자격 해당
				☐ 해당 / ☐ 미해당
				☐ 해당 / ☐ 미해당
				☐ 해당 / ☐ 미해당

5. 영어능력

종류	점수(급수)	등록번호	발행처	취득일

6. 직무관련 교육사항

※ 직무관련 교육사항에 대하여 최신순으로 기재

교육명/과목명	교육내용	단위학점/이수시간

7. 직무관련 경력사항

※ 금전적 보수를 받고 수행

한 직무와 관련한 경력사항에 대하여 최신순으로 기재

기관명	직위/직책 혹은 역할	근무기간	주요 직무내용

8. 직무관련 경험사항

※ 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동(프로젝트, 연구회, 동아리 등)을 최신순으로 기재

자기소개서

1. 국립소방병원에 지원하게 된 동기와 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신만의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. [최대 500자]

2. 활동 혹은 업무수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험을 기술해 주십시오. [최대 500자]

경력(경험)기술서

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험을 토대로 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

1. 직무와 관련한 주요경력 및 경험 활동의 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오.
[최대 500자]

2. 위 경력 및 경험 활동을 바탕으로 국립소방병원에서 수행할 업무와 관련하여 직무수행 계획을 구체적으로 기술해 주십시오. [최대 500자]

국립소방병원 채용 결격사유

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 병역의무자로서 병역기피를 한 자
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 자
4. 채용 관련 부정합격자로서 면직 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
5. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
6. 공고일 기준 정년퇴직 기준연령(만60세)에 도달한 자
7. 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

입사지원서 작성 및 주의사항

- 채용공고의 채용분야, 응시자격, 직무기술서, 항목별 작성요령 및 주의사항을 등을 반드시 확인하시고 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 입사지원서의 항목은 해당할 경우 기재하되, 내용을 기재하는 경우 증빙서류를 반드시 모두 제출하여야 합니다.
- 지원서 허위작성 또는 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리됩니다.
- 자기소개서, 경력(경험)기술서 작성 시 아래 불성실 기재 여부에 해당할 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 작성 문항 중 한 항목 이상을 기재하지 않거나, 100자 미만으로 작성한 경우
2. 두 항목 이상의 내용이 완전히 동일한 경우
3. 작성 문항 내 무의미한 글자를 나열한 경우(ex. ㅋㅋㅋ, ㅇㅇㅇ, ㅎㅎㅎ 등)
4. 블라인드 요인에 해당하는 사항을 기재한 경우

구 분	블라인드 처리 위반기준 및 예시
연 령	(기 준) 생년월일 또는 연령을 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재한 경우 (예 시) 2002 월드컵이 개최되던 해에 태어나, 30년간 살아오면서 ~
출신지	(기 준) 출생/출신지역을 직접적으로 기재한 경우 (예 시) 서울에서 태어나 평생을 자라 왔으며~, ○○지역 기질 등
가족관계	(기 준) 가족관계·친인척을 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재한 경우 (예 시) 소방병원에 재직 중이신 부모님, 소방공무원으로 근무하시는 아버지 등
학 력	(기 준) 출신학교명을 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재한 경우 (예 시) ○○대학교 동아리 회장으로서~, ○○고등학교 총동창회 회장으로서~ * SNU 등 학교 이니셜, 메일주소 포함
성 별	(기 준) 성별을 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재한 경우 (예 시) 결혼 후 아내(남편)과 함께 생활하며 ~ 자식들에게 부끄럽지 않은 아버지(어머니)가 되고자 ~ 형(누나,언니,오빠)인 제가 ~ 여대를 졸업하고, 여성동아리(여학생회) ~ 현역으로 입대하여~, 여군으로 입대하여~, 병사(신병, 선임병, 후임병, 병장, 전경, 의경, ㅇㅇ병 등 남성의 의무복무)였던 제가~ (예 외) 성별이 드러나지 않는 군경력은 기입 가능 ex) 육군으로 근무하며~, 장교(부사관)로 근무하며 ~

- 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.

경력사실 확인 증명서

기 관 명	
성 명	
생년월일	
근무기간	
담당업무	

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급기관의 고유서식으로는 담당업무를 확인할 수 없을 경우 한하여 사용

	직 위 :
	
발급담당자	성 명 :
	
	연락처 :
	

2000년 월 일

○○○ 대표이사 (직인)

국립소방병원장 귀하

<별지 5> 경력증명서(순직소방공무원 유가족 관련) ※ 아래 서식 외 각 기관에서 발급하는 서식도 가능함

■ 지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규칙 [별지 제29호서식]

경 력 증 명 서

인적 사항	① 성명	한글 한자			② 생년월일	
경력 사항	③ 주소					
	④ 근무기간		⑤ 직급	⑥ 직위	⑦ 근무부서	
	부터	까지				
⑧ 근무 연한	년 월		⑨ 최종 직위 또는 직급			
⑩ 퇴직 이유						
상벌 사항	⑪ 포상			⑫ 징계		
	연월일	종류	시행청	연월일	종류	처분청
⑬ 직위 해제	연월일		사유		처분청	
⑭ 용도						

위와 같이 경력을 증명합니다.

년 월 일

임용권자



<별지 6> 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립소방병원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

직무소개서

채용분야	사무직
세부직무	• 의료정보(전산)
주요업무	• 병원 정보화 사업 기획 및 운영업무 • 병원 정보시스템 인프라 구축 및 운영, 실무지원 • JAVA, Shell 스크립트 기반의 업무 프로그램 개발
필요지식	• 병원 정보화 시스템 구축과 운영에 대한 전반적인 지식 • 응용 SW 기반 시스템의 이해 • 데이터베이스 활용에 대한 지식 • 소프트웨어 설계·개발·배포·관리에 대한 이해
필요기술	• 데이터베이스 활용 기술 • 소프트웨어 설계·개발·배포·관리 기술 • 문서작성 및 업무용 소프트웨어 활용 능력
필요자격	• 정보처리기사
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	기술직
세부직무	• 산업안전
주요업무	• 안전경영체계 구축 및 산업재해 예방 업무
필요지식	• 산업안전보건법 및 기타 안전관련 법규에 관한 지식 • 위험성평가에 관한 지식 • 산업재해에 관한 지식 • 안전보건관리 규정 및 관련 위원회 운영 관리 지식 • 기타 병원 산업안전보건 관련 제반 업무
필요기술	• 산업재해의 원인분석 및 대책수립, 예방 등 관리 지식 • 병원 내 작업별 안전교육 및 예방적 위험 관리 능력 • 병원 내 시설물, 공사현장 등 안전관리 및 위험요소 대응 능력 • 병원 점검 및 산업안전 평가 준비 및 대응 능력 • 문서작성 및 업무용 소프트웨어 활용 능력
필요자격	• 산업안전기사
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	기술직
세부직무	• 통신
주요업무	• 정보통신설비(구내교환설비, 전관방송설비, 영상감시장치, 출입통제설비 등) 도입 기획 수립 및 운영관리 업무 • 정보통신공사 설계, 시공, 하자관리 업무 • 음향/영상장비 운영 및 유지관리 업무 • 정보통신 분야 외부 이해관계자(외부기관, 민원 등) 대응 업무 • 건물에너지관리 시스템(BEMS) 운용 업무
필요지식	• 정보통신공사업법에 따른 조사, 설계, 시공, 감리 업무에 대한 지식 • 개인정보보호법 및 시행령에 대한 지식 • 유무선통신시스템 기술기준에 관련된 지식 • 정보통신설비 유지보수, 안전관리 지식 • 음향/조명 시스템의 세부적인 특성과 용도에 대한 지식
필요기술	• 정보통신설비 최종 품질수준, 기술규격 검토 능력 • 정보통신설비 공사 관리 감독 능력 • 정보통신공사 도면 판독 기술 및 CAD 활용 능력 • 음향/조명 시스템을 이해하고 운영할 수 있는 능력
필요자격	• 정보통신 특급기술자 ※ 한국정보통신공사협회에서 발급한 정보통신기술자경력수첩(특급) 소지자
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	기술직
세부직무	• 건축
주요업무	• 병원 건축사업관리 기획 및 타당성 검토 • 병원 건설사업 공사 발주 및 관리 감독 • 기타 건축설비 분야 제반 업무 등
필요지식	• 건축설계 관련 법률 및 공사에 대한 전반적인 지식 • 건축설비 유지보수 관리 이론 및 운영에 관한 지식
필요기술	• 건축 설계도 작성 및 이해 • 건축 적산 작성 및 이해 • 건축 시공 및 시방서 작성 능력 • Auto Cad 및 응용프로그램 활용 능력 • 문서작성 및 업무용 소프트웨어 활용 능력
필요자격	• 건축기사
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	기술직
세부직무	• 환경
주요업무	• 병원 폐기물(폐수, 시약, 의료폐기물 등) 관리 • 기타 환경(수질·대기·폐기물) 분야 제반 업무 등
필요지식	• 수질오염물질의 배출허용기준 및 설계도서 및 공정별 운영지침에 대한 지식 • 대기오염물질의 배출허용기준 및 설계도서 및 공정별 운영지침에 대한 지식 • 처리대상 물질의 처리 후 오염물질 특성을 파악할 수 있는 지식 • 방지시설 최적화 모델링 기법과 특성 및 기능에 대한 지식 • 폐기물 배출 시설 분류, 폐기물 분석 기기 이용 매뉴얼 등 폐기물관리법에 관한 지식 • 화학물질관리법에 따른 유해화학물질 취급기준 등에 관한 지식
필요기술	• 유입수와 방류수의 수질 파악 및 목표수질항목별 처리효율 파악능력 • 수질분석 등 데이터 분석 능력, 규제 준수 계획서 작성능력, • 폐기물 관리 계획을 수립할 수 있는 능력 • 폐기물 통계 자료 분석 능력, • 화학물질 정보 수집 및 관리 기술 • 화학물질의 물리·화학적 특성 정보 해석 기술 및 유해화학물질 취급 능력 • 환경 및 시설물 관련 규정·제도 이해 및 법률 해석·적용 능력 • 문서작성 및 업무용 소프트웨어 활용 능력
필요자격	• 수질환경기사
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	기술직
세부직무	• 소방
주요업무	• 소방시설(소방전기, 소방기계)설계·감리 등 용역 및 공사 발주와 관리·감독 • 시설공사 준공검사 및 하자, 유지보수 관리업무 • 소방교육 및 훈련에 관한 업무 • 소방계획서 작성에 관한 업무 • 소방시설 점검(정밀/작동/정기)에 관한 업무 • 기타 소방설비 관련 제반 업무
필요지식	• 소방시설 설치, 유지 및 안전관리에 관한 지식 • 소방시설 점검 방법에 관한 지식 • 소방관계법령 및 기타 안전관련 법률에 관한 지식
필요기술	• 화재 및 재난의 원인분석 및 대책수립 능력 • 소방전기, 기계시설의 조작, 유지 보수 및 점검 능력 • 소방시설 설계도면 등 파악 능력 • 소방시설점검기구 사용방법 • 소방기구 시험, 검사 및 점검기록부 작성 • 문서작성 및 업무용 소프트웨어 활용 능력
필요자격	• 소방설비기사(전기 또는 기계분야)
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	기능직
세부직무	• 가스설비보조
주요업무	• 고압가스 저장시설 및 의료가스 시설의 관리 업무보조 • 도시가스 사용시설의 관리 업무보조 • 냉동시설의 관리 업무 • 기타 고압가스 관련 제반 업무
필요지식	• 의료가스 및 도시가스관련 법규지식 및 공급 체계 관련 지식 • 고압가스관련 법규지식 및 공급 체계 관련 지식 • 가스, 위생설비 법정관리 및 검사기준에 대한 지식 • 가스배관 시공방법 및 관리에 관한 지식 • 가스배관 누설 등에 대처 방법 등에 관한 지식
필요기술	• 고압가스 안전 설비 관리 능력 및 위험 요소 파악 능력 • 도시가스 정압기 등 가스설비 관리 능력 및 위험 요소 파악 능력 • 가스설비 용도 및 원리이해 능력 • 가스배관 설치 및 용접 등 기술 능력 • 문서작성 및 업무용 소프트웨어 활용 능력
필요자격	• 가스기능사 이상의 자격 소지자(가스기사, 가스산업기사)
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	기능직
세부직무	• 기계설비보조
주요업무	• 기계설비 유지관리에 관한 업무보조 • 기계설비 기능 재배치 및 보수공사에 관한 업무보조 • 기타 기계설비 관련 제반 업무
필요지식	• 기계설비 관련 법령 및 체계에 대한 지식 • 기계설비 운영과 안전관리에 대한 지식
필요기술	• 기계설비 도면 파악 및 Auto Cad 활용 능력 • 기계설비 용도 및 원리이해 능력 • 문서작성 및 업무용 소프트웨어 활용 능력
필요자격	• 보조 기계유지관리자 ※ 대한기계설비건설협회에서 발급한 보조 기계설비유지관리자수첩 이상의 자격 소지자
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	기능직
세부직무	• 전기설비보조
주요업무	• 전기설비 유지관리에 관한 업무보조 • 전기설비 기능 재배치 및 보수공사에 관한 업무보조 • 기타 전기설비 관련 제반 업무
필요지식	• 전기설비 관련 법률 지식 • 전기설비(특고압, UPS 비상발전기 등) 안전관리 지식 • 전기안전관리자의 직무고시에 대한 지식 • UPS와 비상발전설비에 대한 이해 • 전기공사 시공에 대한 이해
필요기술	• 전기설비 도면 작성 및 파악 능력(CAD) • 전기설비 용도 및 원리이해 능력 • 전기안전관리(점검, 보수, 검사 등)의 능력 • 작업공구, 계측기 활용능력 • 시설물 운영, 점검, 보수 작업능력 • 문서작성 및 업무용 소프트웨어 활용 능력
필요자격	• 전기기능사 이상의 자격 소지자(전기산업기사, 전기기사)
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리